apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 19.oktobrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Lietotas mobilās slidotavas piegāde”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/124

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/124.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums un līgumslēdzēja puse:** Daugavpils pilsētas Sporta pārvalde, NMR Nr.90000399043, juridiskā adrese: Stacijas iela 47a, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.: 654 04329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
9. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Lietotas mobilās slidotavas piegāde**,atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods 44211100-3 (modulāras un pārvietojamas konstrukcijas), papildkodi: 42513000-5 (dzesēšanas un saldēšanas iekārtas), 37411220-0 (slidas).
3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
4. Paredzamā līgumcena – līdz **EUR 41 999,99 bez PVN.**
5. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.
7. Līguma izpildes termiņš: **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 1.decembrim.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 2.novembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 2.novembrī, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Lietotas mobilās slidotavas piegāde”, DPD 2015/124**

**neatvērt līdz 2015.gada 2.novembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***;
		3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi minētie nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu Komercreģistrā un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:**
		1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
	3. **Ārvalstīs reģistrēts** pretendents, kopā ar pieteikumu **ir tiesīgs** iesniegt attiecīgās **ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas**, kas apliecina, ka **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā** [**www.iub.gov.lv**](http://www.iub.gov.lv)**:**
		1. nav pasludināts **pretendenta, personas uz kuras iespējām pretendents balstās**, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī **personālsabiedrības biedra**, maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. **pretendentam, personai uz kuras iespējām pretendents balstās**, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī **personālsabiedrības biedram**, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz **150 *euro***.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
	1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums**,atbilstoši nolikuma 3.pielikumam, ievērojot tehniskās specifikācijas minimālās tehniskās prasības un pievienojot katras piedāvātās preces **krāsainu** **attēlu** *(izņemot slidu un inventāra).*
	2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums,** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko un finanšu piedāvājumu elektroniskā formā**, **CD** diskā.
5. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
6. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu;
	6. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;
	2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
	5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Lietotas mobilās slidotavas piegāde”
Identifikācijas numurs DPD 2015/124

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par līguma izpildi atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Lietotas mobilās slidotavas piegāde”, identifikācijas numurs DPD 2015/124,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**2.Pielikums** iepirkuma nolikumam

“Lietotas mobilās slidotavas piegāde”

Identifikācijas numurs DPD 2015/124

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**PRASĪBAS LIETOTAM SLIDOTAVAS KOMPLEKTAM AR AUKSTUMA IEKĀRTĀM**

Iekārtu piegādes nosacījumi:

* Ledus virsmas temperatūra – 5 ... -6oC
* Ledus biezums – 45-50mm
* Sekundārā dzesēšana - etilēnglikols (ūdens šķīdums);
* Kompresora tips – virzulis;
* Slidotavas izmērs – 20 x 40m;
* Slidotavas tips – atvērts
* Attālums no dzesētāja līdz slidotavai – 10m-20 m

**Mobilās slidotavas komplekts 20 x 40m.**

Mobilajiem boksiem ar paklājiem nav nepieciešams speciāls kanāls. Ekspluatācijas periodā boksi tiek uzstādīti pie slidotavas.

1. **Mobilā slidotava 20x40m**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Vienība** | **Minimālās tehniskās prasības** |
| 1.1. | kompl. |  | Mobilie boksi ar **jauniem** dzesēšanas paklājiem.Boksu korpuss izgatavots no cinkota tērauda ar speciālu aizsegu no alumīnija. Boksos atrodas apgriežami paklāji, pamata kolektori, savienojuma elementi. |
| 1.2. | 1 kompl. |  | Boksu savienojošā daļa dzesēšanas paklājos tiek uzstādīta kolektora beigās, lai etilēnglikols atgrieztos dzesēšanas sistēmāBoksu savienošana savā starpā: ar atlokiem vai cits lokans savienojums |
| 1.3. | 10 m |  | Caurule no divām polietilēnu caurulēm, lai pievienotu divus galvenos slidotavas kolektorus pie dzesēšanas iekārtas, ieskaitot pārejas atloku savienojumus un armatūru.Diametrs un caurules vada tips: DN 125, Savienojums savā starpā ar atlokiem vai cits lokans savienojums |
| 1.4. | 1 gab. |  | Sekundārā dzesēšanas izplešanās tvertne. Tvertne ir izgatavota no cinkota tērauda, ar bremžu vārstiem DN125 caurulēm.Jaunās tvertnes ietilpība vismaz 1000 litri.Savienojumi uz atlokiem vai cits lokans savienojums.Iespēja Regulēt glikola plūsmu, izmantojot vārstus, vismaz 3 DN125 aizbīdņi. |
| 1.5. | Vismaz2200 litri |  | Sekundārās dzesēšanas koncentrāts (glikola-ūdens šķīdums, koncentrācija - 35%)\*35% šķīduma ledus arēnas sistēmā ne mazāk 6000 litri |
| 1.6. |  |  | Garantijas laiks: 24 mēneši |

1. **Lietota mobilā atdzesēšanas mašīna (čillers), tiek uzstādīta pie slidotavas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Vienība** | **Minimālās tehniskās prasības** |
| 2.1 | 1gab. | Apraksts:Lietots mobilais dzesētājs izmantošanai ārpus telpām.Aukstumaģenta: R407F vai ekvivalents;Apkārtējās vides temperatūra līdz +15 ° CViršanas temperatūra dzesēšanas šķidrumā: -17°CMinimālā dzesēšanas veiktspēja: 232 kW;Kompresoru daudzums: vismaz 4 gab.Dzesēšanas shēmu skaits: vismaz 2 gab.Kondensatora ventilatoru skaits: vismaz 4 gab.Maksimālais dzesētāja elektroenerģijas patēriņš, ieskaitot kompresoru, kondensatoru, ventilatorus un sūkni: 120 kWSekundārais dzesētājs: etilēnglikols (35%);Sekundārā aukstumaģenta darba temperatūra: -9 ° C ieejas, -12 ° C izejas;Sūkņa jauda: ne mazāk 80m3/h, spiediens ne mazāk 20mElektriskais raksturojums: 400-3-50 [V-f-Hz] 120 kW bet ne vairāk 140 kWFreona R407F vai ekvivalents, eļļaDzesētāja korpuss izgatavots no cinkota tērauda, vibrācijas slāpētāji.Eļļas atgriešana sistēmā ar mehāniskiem vai elektroniskiem regulatoriem, eļļas atdalītājsKondensatora ventilatoru vadība: pakāpeniska vai vienmērīgaGarantijas laiks: 12 mēneši |

**3. Jauni ledus aizsargborti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Vienība** | **Minimālās tehniskās prasības** |
| 3.1 | 1 kompl. | Jaunu aizsargbortu sistēma no polietilēna izmantošanai ārpus telpām. Paredzēta masu slidošanai un hokeja spēlēm.Hokeja bortsIzmēri: garums – ne mazāk 40 m. platums - ne mazāk 20 m. rādiuss - ne mazāk 4,5 m augstums - ne mazāk 1,2 mTehnoloģiskie radiālie vārti. Platums - ne mazāk 3,0-3,5 m.Vārtiņi Spēlētājiem. Platums - ne mazāk 0.7m.Karkass ir izgatavots no tērauda profila vismaz 50x50x2mm, aizsardzībai pret koroziju, pielietota karstās cinkošanas metode saskaņā ar EN ISO 1461, no iekšpuses apšūts ar triecienu izturīga, augsta blīvuma polietilēna baltā krāsā ar aizsardzību pret UV starojumu, biezums nav mazāks par 9 mm;- Savienojumu plastmasa dzeltenā krāsā - augsta blīvuma polietilēns dzeltenā krāsā ar aizsardzību pret UV starojumu, biezums nav mazāks par 9 mm un augstums 200 mm;.- Rokturis - augsta blīvuma, triecienizturīga polietilēna ar aizsardzību pret UV starojumu košā krāsā (saskaņot ar pasūtītāju), biezums nav mazāks par 10 mm un augstums 200 mm;Garantijas laiks: 24 mēneši |

**4. Slidotavai nepieciešamais inventārs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pozīcija Vienība 4.1. 1gab.  | **Minimālās tehniskās prasības** Slidošanas inventārs/ kases telpaSlidošanas inventārs – ne mazāk kā 200 slidu pāri standartizmēros no 28 līdz 47 (35 izm. - 2pāri, 36 izm. – 10pāri, 37 izm. – 10pāri, 38 zim. – 20gab., 39 izm. – 20pāri, 40 izm. – 20 pāri, 41 izm. – 20 pāri, 42 izm. – 20 pāri, 43izm. – 20 pāri, 44izm. – 10pāri, 45izm. – 10 pāri, 46izm. – 10 pāri, 47izm. – 10pāri).Pārģērbšanās telpas ar slēdzamiem individuāliem skapīšiem apmeklētāju personisko mantu uzglabāšanai – ne mazāk kā 40 uzglabāšanas vietām;Pārģērbšanās soli – ne mazāk kā uz 40 sēdvietām;Gumijas pārklājums no pārģērbšanās soliem līdz slidotavai. |

Sagatavoja un saskaņoja:

Daugavpils Ledus halles administratīvā direktore Leonora Kokiņa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daugavpils pilsētas domes budžeta iestādes “Sporta pārvalde”
saimniecības vadītājs Jānis Buļs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Pielikums** iepirkuma nolikumam

“Lietotas mobilās slidotavas piegāde”

## Identifikācijas numurs DPD 2015/124

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.oktobrī

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar iepirkuma Nolikuma **„Lietotas mobilās slidotavas piegāde”,** identifikācijas numurs DPD 2015/124,tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā **15 (piecpadsmit) dienu** laikā, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 1.decembrim piegādāt šādu lietotu mobilo slidotavu:

**1. Mobilā slidotava 20x40m**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Vienība** | **Minimālās tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvātās slidotavas komponentes ražotājs, nosaukums un izlaides gads** | **Pretendenta piedāvātās slidotavas komponentes tehniskie parametri** *(detalizēti, lai var salīdzināt ar tehniskās specifikācijas prasībām)* |
| 1.1 | kompl. | Mobilie boksi ar **jauniem** dzesēšanas paklājiem.Boksu korpuss izgatavots no cinkota tērauda ar speciālu aizsegu no alumīnija. Boksos atrodas apgriežami paklāji, pamata kolektori, savienojuma elementi. |  |  |
| 1.2 | 1 kompl. | Boksu savienojošā daļa dzesēšanas paklājos tiek uzstādīta kolektora beigās, lai etilēnglikols atgrieztos dzesēšanas sistēmāBoksu savienošana savā starpā: ar atlokiem vai cits lokans savienojums |  |  |
| 1.3 | 10 m | Caurule no divām polietilēnu caurulēm, lai pievienotu divus galvenos slidotavas kolektorus pie dzesēšanas iekārtas, ieskaitot pārejas atloku savienojumus un armatūru.Diametrs un caurules vada tips: DN 125, Savienojums savā starpā ar atlokiem vai cits lokans savienojums |  |  |
| 1.4 | 1 gab. | Sekundārā dzesēšanas izplešanās tvertne. Tvertne ir izgatavota no cinkota tērauda, ar bremžu vārstiem DN125 caurulēm.Jaunās tvertnes ietilpība vismaz 1000 litri.Savienojumi uz atlokiem vai cits lokans savienojums.Iespēja Regulēt glikola plūsmu, izmantojot vārstus, vismaz 3 DN125 aizbīdņi. |  |  |
| 1.5 | Vismaz2200 litri | Sekundārās dzesēšanas koncentrāts (glikola-ūdens šķīdums, koncentrācija - 35%)\*35% šķīduma ledus arēnas sistēmā ne mazāk 6000 litri |  |  |
| 1.6. |  | Garantijas laiks: 24 mēneši |  |  |

**2.** **Lietota mobilā atdzesēšanas mašīna (čillers), tiek uzstādīta pie slidotavas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Vienība** | **Minimālās tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvātās atdzesēšanas mašīnas ražotājs, nosaukums un izlaides gads** | **Pretendenta piedāvātās atdzesēšanas mašīnas tehniskie parametri** *(detalizēti, lai var salīdzināt ar tehniskās specifikācijas prasībām)* |
| 2.1 | 1gab. | Apraksts:Lietots mobilais dzesētājs izmantošanai ārpus telpām.Aukstumaģenta: R407F vai ekvivalents;Apkārtējās vides temperatūra līdz +15 ° CViršanas temperatūra dzesēšanas šķidrumā: -17°CMinimālā dzesēšanas veiktspēja: 232 kW;Kompresoru daudzums: vismaz 4 gab.Dzesēšanas shēmu skaits: vismaz 2 gab.Kondensatora ventilatoru skaits: vismaz 4 gab.Maksimālais dzesētāja elektroenerģijas patēriņš, ieskaitot kompresoru, kondensatoru, ventilatorus un sūkni: 120 kWSekundārais dzesētājs: etilēnglikols (35%);Sekundārā aukstumaģenta darba temperatūra: -9 ° C ieejas, -12 ° C izejas;Sūkņa jauda: ne mazāk 80m3/h, spiediens ne mazāk 20mElektriskais raksturojums: 400-3-50 [V-f-Hz] 120 kW bet ne vairāk 140 kWFreona R407F vai ekvivalents, eļļaDzesētāja korpuss izgatavots no cinkota tērauda, vibrācijas slāpētāji.Eļļas atgriešana sistēmā ar mehāniskiem vai elektroniskiem regulatoriem, eļļas atdalītājsKondensatora ventilatoru vadība: pakāpeniska vai vienmērīgaGarantijas laiks: 12 mēneši |  |  |

**3. Jauni ledus aizsargborti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Vienība** | **Minimālās tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvāto aizsargbortu ražotājs, nosaukums un izlaides gads** | **Pretendenta piedāvāto aizsargbortu tehniskie parametri** *(detalizēti, lai var salīdzināt ar tehniskās specifikācijas prasībām)* |
| 3.1 | 1 kompl. | Jaunu aizsargbortu sistēma no polietilēna izmantošanai ārpus telpām. Paredzēta masu slidošanai un hokeja spēlēm.Hokeja bortsIzmēri: garums – ne mazāk 40 m. platums - ne mazāk 20 m. rādiuss - ne mazāk 4,5 m augstums - ne mazāk 1,2 mTehnoloģiskie radiālie vārti. Platums - ne mazāk 3,0-3,5 m.Vārtiņi Spēlētājiem. Platums - ne mazāk 0.7m.Karkass ir izgatavots no tērauda profila vismaz 50x50x2mm, aizsardzībai pret koroziju, pielietota karstās cinkošanas metode saskaņā ar EN ISO 1461, no iekšpuses apšūts ar triecienu izturīga, augsta blīvuma polietilēna baltā krāsā ar aizsardzību pret UV starojumu, biezums nav mazāks par 9 mm;- Savienojumu plastmasa dzeltenā krāsā - augsta blīvuma polietilēns dzeltenā krāsā ar aizsardzību pret UV starojumu, biezums nav mazāks par 9 mm un augstums 200 mm;.- Rokturis - augsta blīvuma, triecienizturīga polietilēna ar aizsardzību pret UV starojumu košā krāsā (saskaņot ar pasūtītāju), biezums nav mazāks par 10 mm un augstums 200 mm;Garantijas laiks: 24 mēneši. |  |  |

**4. Slidotavai nepieciešamais inventārs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozīcija Vienība 4.1. 1 kompl.  | **Minimālās tehniskās prasības** **un skaits**Slidošanas inventārs/ kases telpaSlidošanas inventārs – ne mazāk kā 200 slidu pāri standartizmēros no 28 līdz 47 (35 izm. - 2pāri, 36 izm. – 10pāri, 37 izm. – 10pāri, 38 zim. – 20gab., 39 izm. – 20pāri, 40 izm. – 20 pāri, 41 izm. – 20 pāri, 42 izm. – 20 pāri, 43izm. – 20 pāri, 44izm. – 10pāri, 45izm. – 10 pāri, 46izm. – 10 pāri, 47izm. – 10pāri).Pārģērbšanās telpas ar slēdzamiem individuāliem skapīšiem apmeklētāju personisko mantu uzglabāšanai – ne mazāk kā 40 uzglabāšanas vietām;Pārģērbšanās soli – ne mazāk kā uz 40 sēdvietām;Gumijas pārklājums no pārģērbšanās soliem līdz slidotavai. | **Pretendenta piedāvātais inventārs** *(ne mazāk kā specifikācijā):* |

Pielikumā Attēli uz \_\_ lp.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums** iepirkuma nolikumam

“Lietotas mobilās slidotavas piegāde”

## Identifikācijas numurs DPD 2015/124

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.oktobrī

 Iepazinies ar iepirkuma **„Lietotas mobilās slidotavas piegāde”**, DPD 2015/124 prasībām, \_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā piegādāt tehniskajā piedāvājumā minētās preces (mobilās slidotavas komponentes) un atsavināt par šādu kopējo summu:

 **\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) *euro* bez PVN;**

 \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) *euro* ar PVN.

Pielikumā: Izmaksu tāme uz 1 lp.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**Pielikums Finanšu piedāvājumam**

**Izmaksu TĀME**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.oktobrī

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskajā piedāvājumā piedāvātās preces**  | **Mērv.** | **Daudz.** | **Vienības cena EUR bez PVN** |
| 1. | Mobilā slidotava | kompl. | 1 |  |
| 2. | Mobilā atdzesēšanas mašīna | gab. | 1 |  |
| 3. | Ledus arēnas aizsargborti | kompl. | 1 |  |
| 4. | Inventārs | kompl. | 1 |  |
| **Kopā bez PVN** |  |
| Kopā ar PVN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums iepirkuma nolikumam**

“Lietotas mobilās slidotavas piegāde”

Identifikācijas numurs DPD 2015/124

*Līguma projekts*

**LĪGUMS**

par lietotas mobilās slidotavas piegādi

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_. novembrī |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts „Pasūtītājs”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts „Piegādātājs”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti „Puses”, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_ iepirkumu komisijas 2015.gada.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (prot. Nr.\_\_\_\_) iepirkumā „Lietotas mobilās slidotavas piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.DPD 2015/124, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Piegādātājs piegādā un pārdod, bet Pasūtītājs pērk un pieņem **lietotas mobilās slidotavas komplektu** (turpmāk – prece), atbilstoši Piegādātāja iepirkumā iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (1.Pielikums) un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk – Pasūtījums).
2. Piegādātājs piegādā Preci Vienības laukumā, Rīgas ielā, Daugavpils pilsētā, Latvijā.
3. Preces piegādes termiņš – ne vēlāk kā **15 (piecpadsmit) dienu** laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz **2015.gada 1.decembrim**.

**II. Piegādātāja pienākumi**

1. Piegādāt preci atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām, aprakstam un skicēm;
2. Pēc preces piegādes iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
3. Piegādāt preci Līguma 2.punktā noteiktajā adresē. Transportēšanas un glabāšanas laikā preci jāpasargā no vizuālo defektu rašanās.
4. Saskaņot preces piegādes laiku ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms preces piegādes.

**III. Pasūtītāja pienākumi**

1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izpildītu Pasūtījumu.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādāto preci un parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus, ja piegādātā prece un tās kvalitāte atbilst specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam, aprakstam un skicēm.
3. Nodrošināt Piegādātājam apstākļus līguma sekmīgai izpildei.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)**, pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **10 (desmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar Pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas**

1. Pēc Pasūtījuma izpildes, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājamparakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
2. pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda piegādāto preču atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem Pasūtījumu, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
3. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un vai preču defektus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic preču nomaiņu, ja tā neatbilst Līguma specifikācijai un/vai skicēm, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu preču pieņemšanu veic Līguma 16.punktā minētajā kārtībā.
4. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad Puses ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu.
5. Prece pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Piegādātājs to ir piegādājis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu. Atbildība par preces bojāeju pāriet Pasūtītajam ar brīdi, kad prece ir piegādāta un nodota Pasūtītājam.

**VI. Garantija**

1. Piegādātājs apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē un preču atbilstību tehniskajam piedāvājumam, aprakstam un skicēm.
2. Preču **garantijas termiņš** saskaņā ar līguma pielikumā noteikto, skaitāms no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
3. Garantijas termiņš ir termiņš, kādā Pasūtītājs garantē, ka preces saglabās savas lietošanas īpašības pie pareizas preces ekspluatācijas. Garantija neattiecas uz dabisko preces nolietojumu un mehāniskiem bojājumiem.
4. Garantijas laikā Piegādātājs veic bojāto preču apmaiņu pret jaunām vai līdzvērtīgām, vai preču labošanu piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas reklamācijas saņemšanas dienas uz sava rēķina, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ. Par katru garantijas gadījumu Puses paraksta aktu.
5. Piegādātājs neatbild par preču defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

**VII. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 3.punktā noteikto preču piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu **0,5 % (nulle komats piecu procentu)** apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Pasūtītājs aprēķinājis līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 12.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.
6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.

**VIII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
	1. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
	2. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;

**IX. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**X. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
5. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma datums un nosaukums.
6. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām ar 1.pielikumu uz \_\_\_\_ lapām, 2.pielikumu uz \_\_\_ lapām, pavisam uz \_\_\_ lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie piegādātāja.

**XI. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, preču saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī preču pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotās personas:
	1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

 44.2. no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**XII. Līdzēju rekvizīti**